



# DZIENNIK URZĘDOWY

## Ministra Infrastruktury i Rozwoju

Warszawa, dnia 28 stycznia 2015 r.

Poz. 7

### ZARZĄDZENIE NR 6 MINISTRA INFRASTRUKTURY I ROZWOJU<sup>1)</sup>

z dnia 23 stycznia 2015 r.

#### **w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania w Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju nadzoru nad instytutami badawczymi**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392) oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju wprowadza się zasady organizacji i funkcjonowania nadzoru nad instytutami badawczymi, stanowiące załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Infrastruktury i Rozwoju: *M. Wasiak*

<sup>1)</sup> Minister Infrastruktury i Rozwoju kieruje działami administracji rządowej – budownictwo, lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, gospodarka morską, rozwój regionalny oraz transport na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury i Rozwoju (Dz. U. poz. 1257).

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 i Nr 185, poz. 1092 oraz z 2014 r. poz. 1198.

Załącznik do zarządzenia Nr 6  
Ministra Infrastruktury i Rozwoju  
z dnia 23 stycznia 2015 r. (poz. 7)

## ZASADY ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA W MINISTERSTWIE INFRASTRUKTURY I ROZWOJU NADZORU NAD INSTYTUTAMI BADAWCZYMI

### Rozdział 1

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Zasady organizacji i funkcjonowania w Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju nadzoru nad instytutami badawczymi, zwane dalej „Zasadami”, określają podział czynności między komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie nadzoru sprawowanego przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju zgodnie z ustawą o instytutach badawczych, w tym zadań związanych z koordynacją działań nadzorczych.

**§ 2.** Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) Minister – minister właściwy do spraw budownictwa, lokalnego planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa, gospodarki morskiej, transportu;
- 2) Ministerstwo – urząd obsługujący Ministra;
- 3) właściwy członek kierownictwa Ministerstwa – członek kierownictwa Ministerstwa, który w imieniu Ministra sprawuje nadzór nad instytutem, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Ministra w sprawie ustalenia podziału pracy w kierownictwie Ministerstwa;
- 4) instytut – instytut badawczy, o którym mowa w art. 1 ustawy o instytutach badawczych, nadzorowany przez Ministra;
- 5) komórka właściwa – komórka organizacyjna Ministerstwa, która zgodnie z regulaminem organizacyjnym Ministerstwa prowadzi sprawy nadzoru Ministra nad instytutem;
- 6) koordynator do spraw nadzoru nad instytutami – stanowisko w Departamencie Kontroli Ministerstwa, do zadań którego należą sprawy koordynacji działań nadzorczych nad instytutami;
- 7) ustawa o instytutach badawczych – ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z 2011 r. Nr 112, poz. 654 i Nr 185, poz. 1092 oraz z 2014 r. poz. 1198);
- 8) rozporządzenie Rady Ministrów – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie tworzenia, łączenia, podziału, reorganizacji, przekształcania, włączania lub likwidacji instytutów badawczych (Dz. U. Nr 230, poz. 1512).

**§ 3.** 1. W procesie nadzoru nad zgodnością działań instytutu z przepisami prawa i statutem oraz realizacją przez instytut jego podstawowych zadań uczestniczą:

- 1) komórki właściwe;

- 2) Departament Budżetu Infrastruktury – w zakresie wyboru biegłych rewidentów do badania sprawozdań finansowych instytutów, prowadzenia spraw dotyczących zatwierdzania sprawozdań finansowych instytutów oraz opiniowania wniosków o nagrody roczne;
- 3) Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi – w zakresie prowadzenia spraw wynikających ze stosunku pracy, w zakresie ustawowego upoważnienia Ministra wobec dyrektora, innych osób wchodzących w obowiązki dyrektora, tj. p.o. dyrektora, kierownika, tymczasowego kierownika oraz w zakresie powołania osób spoza instytutu wchodzących w skład rady naukowej instytutu, a także uzgadniania projektu statutu instytutu;
- 4) Departament Koordynacji Strategii i Polityk Rozwoju – w zakresie opiniowania statutów instytutów odnośnie do realizacji celów polityki rozwoju kraju, polityki regionalnej oraz polityki transportowej;
- 5) Departament Kontroli – w zakresie prowadzenia kontroli, o której mowa w art. 35 ust. 2 oraz w art. 36 ust. 1 ustawy o instytutach badawczych.

2. Departament Kontroli koordynuje sprawy związane z nadzorem Ministra nad instytutami.

**§ 4.** Opracowywanie projektów aktów normatywnych oraz projektów wewnętrznych aktów normatywnych, o których mowa w Zasadach, oraz ich rejestracja, odbywa się zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Ministerstwie.

## Rozdział 2

### Zatwierdzanie statutu instytutu

**§ 5.** 1. Statut instytutu, uchwalony zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy o instytutach badawczych przez radę naukową, przekazywany jest komórce właściwej.

2. Komórka właściwa, po dokonaniu analizy i uzgodnieniu stanowiska do projektu statutu z Biurem Zarządzania Zasobami Ludzkimi oraz Departamentem Koordynacji Strategii i Polityk Rozwoju, przekazuje projekt statutu Departamentowi Prawnemu wraz z projektem zarządzenia Ministra w sprawie zatwierdzenia statutu.

3. Po zaopiniowaniu i parafowaniu projektu statutu i projektu zarządzenia w sprawie zatwierdzenia statutu przez Departament Prawny, komórka właściwa przedkłada projekt zarządzenia w sprawie zatwierdzenia statutu do akceptacji właściwego członka kierownictwa Ministerstwa, a następnie do podpisu Ministra.

4. Do zatwierdzenia zmian statutu ust. 1 - 3 stosuje się odpowiednio.

5. Do nadawania pierwszego statutu nowo utworzonemu instytutowi oraz instytutowi powstałemu w wyniku połączenia lub podziału, zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy o instytutach badawczych, ust. 3 stosuje się odpowiednio.

6. Zatwierdzony statut instytutu komórka właściwa przekazuje do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Ministra.

## Rozdział 3

**Powołanie i nadzór nad funkcjonowaniem organów instytutu**

**§ 6.** 1. Komórka właściwa, w uzgodnieniu z Biurem Zarządzania Zasobami Ludzkimi, przedkłada właściwemu członkowi kierownictwa Ministerstwa kandydaturę przedstawiciela Ministra do udziału w komisji przeprowadzającej konkurs na stanowisko dyrektora, a po jej zaakceptowaniu przez właściwego członka kierownictwa Ministerstwa, informuje radę naukową instytutu.

2. Komórka właściwa przygotowuje do podpisu właściwego członka kierownictwa Ministerstwa wystąpienie do rady naukowej instytutu w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej powołania na dyrektora instytutu kandydata wyłonionego w drodze konkursu.

3. Po dokonaniu analizy dokumentów z przeprowadzonego postępowania konkursowego, komórka właściwa występuje do Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi, przekazując komplet dokumentów, o przygotowanie aktu powołania dyrektora lub odmowy powołania kandydata na dyrektora wskazanego przez komisję konkursową, jeżeli konkurs został przeprowadzony z naruszeniem prawa lub kandydat nie spełniał kryteriów określonych w ustawie.

4. Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi przygotowuje:

- 1) akt powołania dyrektora, zgodnie z art. 24 ust. 2 ustawy o instytutach badawczych, w którym określa, w uzgodnieniu z komórką właściwą, wysokość jego wynagrodzenia stosownie do art. 24 ust. 3 ustawy o instytutach badawczych lub
- 2) odmowę powołania na dyrektora kandydata wskazanego przez komisję konkursową.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi, w uzgodnieniu z komórką właściwą, przygotowuje akt powołania zastępcy dyrektora instytutu do pełnienia obowiązków dyrektora, zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy o instytutach badawczych.

6. Komórka właściwa rozpatruje odwołanie kandydata na stanowisko dyrektora od uchwały komisji konkursowej, o którym mowa w art. 25 ust. 5 ustawy o instytutach badawczych.

7. W przypadku, gdy członkiem komisji konkursowej jest dyrektor komórki, o której mowa w ust. 6, Dyrektor Generalny Ministerstwa na wniosek tej komórki wyznacza inną komórkę organizacyjną Ministerstwa do rozpatrzenia odwołania.

8. W przypadku nowoutworzonego instytutu Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi przygotowuje, w uzgodnieniu z komórką właściwą, zgodnie z art. 6 ust. 5 ustawy o instytutach badawczych, akt wyznaczenia osoby do pełnienia funkcji kierownika instytutu.

9. Kopie aktów powołania, o których mowa w ust. 4, 5 i 8, Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi przekazuje koordynatorowi do spraw nadzoru nad instytutami.

**§ 7.** 1. W przypadku połączenia lub podziału instytutów Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi, w uzgodnieniu z komórką właściwą, przygotowuje akt wyznaczenia osoby do pełnienia funkcji tymczasowego kierownika instytutu, zgodnie z § 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów.

2. Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi, w uzgodnieniu z komórką właściwą, przygotowuje akt odwołania dyrektora instytutu w przypadkach określonych w art. 14 ust. 2 pkt 1 i art. 26 ust. 1 i 2 ustawy o instytutach badawczych oraz § 34 rozporządzenia Rady Ministrów.

3. W przypadku odwołania dyrektora, stosownie do art. 26 ust. 3 ustawy o instytutach badawczych, Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi, w uzgodnieniu z komórką właściwą, przygotowuje akt wyznaczenia spośród jego zastępców osoby pełniącej funkcję kierownika instytutu.

4. Kopie aktów wyznaczenia do pełnienia funkcji kierownika instytutu, o których mowa w ust. 1 i 3, Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi przekazuje koordynatorowi do spraw nadzoru nad instytutami.

**§ 8.** 1. Komórka właściwa, po uzyskaniu akceptacji właściwego członka kierownictwa Ministerstwa, przekazuje propozycje powołania do składu rady naukowej kandydatów, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy o instytutach badawczych, do Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

2. Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi przygotowuje akt powołania kandydatów, o których mowa w ust. 1, i przedkłada do podpisu Ministra.

**§ 9.** 1. Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi prowadzi sprawy wynikające ze stosunku pracy, w zakresie ustawowego upoważnienia Ministra, wobec dyrektora instytutu, a w szczególności:

- 1) przyznania świadczeń dodatkowych;
- 2) zakazu prowadzenia działalności konkurencyjnej (umowa o zakazie konkurencji);
- 3) zgody na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy i prowadzenie działalności gospodarczej;
- 4) mianowania na stanowisko profesora;
- 5) stwierdzenia wygaśnięcia powołania, w przypadku podjęcia czynności określonych w pkt 3 bez zgody Ministra;
- 6) wyrażenia zgody na przystąpienie do konkursu, w przypadku pełnienia funkcji dyrektora przez dwa następujące po sobie okresy - po zasięgnięciu opinii komórki właściwej.

2. Kopię decyzji stwierdzającej wygaśnięcie powołania, o której mowa w ust. 1 pkt 5, Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi przekazuje komórce właściwej i koordynatorowi do spraw nadzoru nad instytutami.

**§ 10.** 1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej dyrektorowi instytutu przekazywany jest do Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

2. Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi sprawdza, czy osoba, której dotyczy wniosek, o którym mowa w ust. 1, spełniła warunki określone w § 4 ust. 4 i 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2014 r. poz. 275) i przekazuje wniosek:

- 1) komórce właściwej - w celu dokonania oceny spełnienia warunków określonych w § 4 ust. 1 pkt 4 i 5 rozporządzenia;

2) Departamentowi Budżetu Infrastruktury – w celu dokonania oceny spełnienia warunków określonych w § 4 ust. 1 pkt 1 - 3 rozporządzenia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz z ocenami, o których mowa w ust. 2, Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi przedkłada właściwemu członkowi kierownictwa Ministerstwa w celu zaproponowania wysokości nagrody rocznej dla uprawnionego, a następnie przedkłada wniosek Ministrowi do decyzji.

4. Pismo informujące o wysokości przyznanej nagrody bądź o nieprzyznaniu przez Ministra nagrody rocznej, Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi przesyła wnioskodawcy oraz osobie, której wniosek dotyczy, a jego kopię koordynatorowi do spraw nadzoru nad instytucjami oraz komórce właściwej.

#### Rozdział 4

### **Wybór podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych instytucji, zatwierdzanie sprawozdań finansowych instytucji, podziału zysku oraz opiniowanie wniosków o dotację statutową**

**§ 11.** 1. Departament Budżetu Infrastruktury występuje do instytutu o przeprowadzenie postępowania do wyboru biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego instytutu.

2. Dyrektor instytutu przeprowadza postępowanie ofertowe, a następnie wszystkie otrzymane oferty przesyła Departamentowi Budżetu Infrastruktury.

3. Departament Budżetu Infrastruktury dokonuje oceny przesłanych ofert pod względem:

- 1) zaoferowanej ceny;
- 2) terminu zakończenia badania;
- 3) dodatkowych czynności oferowanych przez podmiot uprawniony do badania sprawozdania finansowego w zaoferowanej cenie, w szczególności analizę sytuacji ekonomicznej firmy, ocenę majątkowo-finansową firmy, ocenę zdolności do wywiązywania się ze zobowiązań.

4. O dokonanych przez Ministra wyborze biegłego rewidenta Departament Budżetu Infrastruktury powiadamia pisemnie dyrektora instytutu, który na tej podstawie zawiera, w terminie umożliwiającym udział biegłego rewidenta w inwentaryzacji znaczących składników majątkowych, z wybranym biegłym rewidentem umowę na badanie sprawozdania finansowego.

**§ 12.** 1. Departament Budżetu Infrastruktury, po otrzymaniu sprawozdania finansowego instytutu do zatwierdzenia przez Ministra, dokonuje:

- 1) weryfikacji formalnej obejmującej:
  - a) kompletność dostarczonych dokumentów,
  - b) prawidłowość złożenia podpisów pod dokumentami sprawozdania finansowego,
  - c) poprawność rachunkową sporządzonych dokumentów;

2) weryfikacji merytorycznej obejmującej:

- a) ocenę zgodności wykazanych w sprawozdaniu pozycji z przepisami o rachunkowości,
- b) ocenę prawidłowości prezentacji danych wykazanych w bilansie z danymi zawartymi w rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych oraz informacji dodatkowej.

2. W przypadku stwierdzenia, w trakcie weryfikacji formalnej i merytorycznej, oczywistych błędów, omyłek, Departament Budżetu Infrastruktury zwraca sprawozdanie finansowe instytutowi w celu wprowadzenia stosownych poprawek.

3. Po przeprowadzonej weryfikacji, o której mowa w ust. 1, Departament Budżetu Infrastruktury dokonuje analizy:

- 1) przesłanego sprawozdania, w szczególności oceny:
  - a) sytuacji majątkowo-finansowej jednostki,
  - b) stanu zobowiązań i należności,
  - c) dynamiki zmian sytuacji finansowej pod kątem możliwości kontynuowania działalności;
- 2) opinii i raportu z badania sprawozdania finansowego sporządzonego przez biegłego rewidenta. W przypadku stwierdzenia oczywistych błędów, omyłek, dokumenty zwracane są instytutowi celem ich poprawienia;
- 3) zgodności z obowiązującymi w tym zakresie przepisami propozycji podziału zysku lub pokrycia straty.

4. Departament Budżetu Infrastruktury występuje do komórek właściwych o przedstawienie opinii odnośnie do sprawozdania finansowego instytutu oraz do propozycji podziału zysku lub pokrycia straty.

**§ 13.** 1. Sprawozdanie finansowe instytutu, po przeprowadzonej z wynikiem pozytywnym weryfikacji i analizie, podlega zatwierdzeniu przez Ministra.

2. Departament Budżetu Infrastruktury przygotowuje notatkę, w której rekomenduje Ministrowi zatwierdzenie sprawozdania finansowego wraz z propozycją podziału zysku lub pokrycia straty lub, po uzgodnieniu przez właściwego członka kierownictwa Ministerstwa, proponuje zatwierdzenie innego podziału zysku.

3. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego instytutu następuje w formie decyzji, której projekt przygotowuje Departament Budżetu Infrastruktury.

**§ 14.** 1. Oryginał decyzji Ministra zatwierdzającej sprawozdanie finansowe Departament Budżetu Infrastruktury przekazuje dyrektorowi instytutu, a kopie decyzji przekazuje komórce właściwej oraz koordynatorowi do spraw nadzoru nad instytutami.

2. Podpisane przez Ministra pismo określające inny, niż proponowany przez dyrektora instytutu i zaopiniowany przez radę naukową podział zysku, Departament Budżetu Infrastruktury przekazuje dyrektorowi instytutu, radzie naukowej, komórce właściwej oraz koordynatorowi do spraw nadzoru nad instytutami.

**§ 15.** Biuro Ministra, zgodnie z art. 37 ust. 3 ustawy o instytutach badawczych, udostępnia na stronie podmiotowej Ministra w Biuletynie Informacji Publicznej, przekazane przez dyrektora instytutu roczne sprawozdanie finansowe oraz informację o zarządzaniu składnikami mienia trwałego.

**§ 16.** 1. Komórka właściwa, po otrzymaniu wniosku instytutu o finansowanie działalności statutowej, w uzgodnieniu z Departamentem Budżetu Infrastruktury przygotowuje projekt opinii Ministra do wniosku instytutu o finansowanie działalności statutowej, o którym mowa w art. 18 ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620). Kopię opinii Ministra komórka właściwa przekazuje koordynatorowi do spraw nadzoru nad instytutami.

2. Przekazując instytutowi opinię Ministra, o której mowa w ust. 1, komórka właściwa zobowiązuje jednocześnie instytut do przesłania Ministrowi kopii decyzji ministra właściwego do spraw nauki o wysokości przyznanej dotacji.

## Rozdział 5

### **Nadzór nad zgodnością działań instytutu z przepisami prawa i statutem, realizacją przez instytut podstawowych zadań, prawidłowością wydatkowania środków publicznych**

**§ 17.** 1. W przypadku zgłoszenia przez instytut zamiaru dokonania czynności prawnej, o której mowa w art. 17 ust. 3 ustawy o instytutach badawczych, komórka właściwa dokonuje analizy wniosku i po uzyskaniu opinii Departamentu Budżetu Infrastruktury rekomenduje Ministrowi udzielenie zgody lub odmowę udzielenia zgody na dokonanie tej czynności, przedkładając jednocześnie projekt stosownej decyzji do podpisu.

2. W przypadku zgłoszenia przez instytut zamiaru utworzenia spółki kapitałowej, o której mowa w art. 17 ust. 5 ustawy o instytutach badawczych, lub objęcia lub nabycia akcji lub udziałów w takich spółkach, komórka właściwa dokonuje analizy i po uzyskaniu opinii Departamentu Budżetu Infrastruktury rekomenduje Ministrowi udzielenie zgody lub odmowę udzielenia zgody na dokonanie tej czynności, przedkładając jednocześnie projekt stosownej decyzji do podpisu.

3. Kopie zgłoszeń instytutu, o których mowa w ust. 1 i 2, wraz z kopiami decyzji Ministra w sprawie zgody lub odmowy udzielenia zgody na dokonanie czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, komórka właściwa przekazuje koordynatorowi do spraw nadzoru nad instytutami.

**§ 18.** 1. Komórki właściwe w celu realizacji zadań, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o instytutach badawczych, występują do instytutów o przedstawienie informacji dotyczących działalności instytutu, a w szczególności:

- 1) planu działalności instytutu na rok następny, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy o instytutach badawczych;
- 2) informacji dotyczących realizacji planu działalności w roku poprzednim;



- 3) planów tematycznych badań naukowych i prac rozwojowych, o których mowa w art. 29 ust. 2 pkt 5 ustawy o instytutach badawczych;
- 4) perspektywicznych kierunków działalności naukowej, rozwojowej i wdrożeniowej, o których mowa w art. 29 ust. 2 pkt 6 ustawy o instytutach badawczych;
- 5) kwartalnych informacji sprawozdawczych dotyczących działalności instytutu, określonych w załączniku nr 1 Zasad.

2. Na podstawie analizy otrzymanych z instytutu informacji, o których mowa w ust. 1, komórka właściwa przedkłada właściwemu członkowi kierownictwa Ministerstwa informację na temat bieżącej działalności instytutu, w terminie do 30 dnia miesiąca następującego po kwartale.

**§ 19.** 1. Departament Kontroli przekazuje komórce właściwej:

- 1) kopię wyników kontroli przeprowadzonej w instytucie wraz z kopią informacji dyrektora instytutu o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 2) kopię dokumentu organu kontroli zewnętrznej zawierającego wyniki kontroli instytutu - w celu monitorowania wdrażania przez instytut zaleceń pokontrolnych.

2. Komórka właściwa przekazuje koordynatorowi do spraw nadzoru nad instytutami informacje o stopniu zrealizowania zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 1, w terminie sporządzania opinii do sprawozdania finansowego instytutu.

**§ 20.** 1. Koordynator do spraw nadzoru nad instytutami:

- 1) gromadzi i przetwarza informacje o działalności instytutów;
- 2) opracowuje zbiorcze informacje na potrzeby kierownictwa Ministerstwa dotyczące działalności instytutów;
- 3) może występować do instytutów, w porozumieniu z komórkami właściwymi, w celu uzyskania informacji i dokumentów w zakresie wynikającym z art. 35 ust. 1 ustawy o instytutach badawczych;
- 4) współpracuje z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego w zakresie wymiany informacji w sprawie finansowania instytutów oraz oceny jakości pracy instytutów nadzorowanych przez Ministra.

2. Na podstawie dokumentów i informacji otrzymywanych z komórek właściwych, Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Departamentu Budżetu Infrastruktury, wyników kontroli oraz analizy skarg i wniosków dotyczących działalności instytutów, koordynator do spraw nadzoru nad instytutami sporządza każdego roku, w terminie do 30 września, zbiorczą analizę za rok poprzedni, dotyczącą realizacji przez instytuty podstawowych zadań, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy o instytutach badawczych.

3. Wyniki analizy, o której mowa w ust. 2, przekazywane są kierownictwu Ministerstwa oraz udostępniane przez Departament Kontroli na wewnętrznym portalu internetowym.

4. Koordynator do spraw nadzoru nad instytutami przygotowuje projekty pism w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1 pkt 4.

## Rozdział 6

### **Tworzenie, łączenie, podział, reorganizacja, przekształcenie i likwidacja instytutu**

**§ 21.** Utworzenie, połączenie, podział, reorganizację, przekształcenie lub likwidację instytutu poprzedza postępowanie przygotowawcze, o którym mowa w art. 8 ustawy o instytutach badawczych.

**§ 22.** Komórka właściwa prowadzi wynikające z przepisów działania w zakresie utworzenia, połączenia, podziału, reorganizacji lub przekształcenia instytutu, w szczególności:

- 1) proponuje skład zespołu roboczego, o którym mowa w art. 8 ust. 2 ustawy o instytutach badawczych, oraz przygotowuje projekt zarządzenia Ministra w sprawie powołania zespołu roboczego do przeprowadzenia postępowania przygotowawczego do utworzenia instytutu. Projekt zarządzenia uzgadnia ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi wymienionymi w § 3 oraz z Departamentem Prawnym i przedkłada do podpisu Ministra;
- 2) zapewnia obsługę prac zespołu roboczego, o którym mowa w pkt 1;
- 3) proponuje skład komisji i jej przewodniczącego oraz przygotowuje projekt zarządzenia Ministra w sprawie powołania komisji, o której mowa w § 12, § 20 i § 26 rozporządzenia Rady Ministrów;
- 4) po otrzymaniu z instytutu spisów z natury oraz sprawozdania finansowego łączonych lub dzielonych instytutów, o których mowa w § 13 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów, przekazuje je Departamentowi Budżetu Infrastruktury. Do zatwierdzenia sprawozdania finansowego przepisy § 12 stosuje się odpowiednio;
- 5) w przypadku podziału instytutu, stosownie do § 14 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów, przygotowuje wniosek o wykreślenie instytutu z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 6) przedkłada Ministrowi opinię zespołu roboczego, o którym mowa w pkt 1, lub komisji, o których mowa w pkt 3.

**§ 23.** W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 4 lub art. 7 ust. 1 ustawy o instytutach badawczych, komórka właściwa przygotowuje projekt rozporządzenia Rady Ministrów, odpowiednio w sprawie: utworzenia, połączenia, podziału, reorganizacji, przekształcenia lub likwidacji instytutu. Właściwy członek kierownictwa Ministerstwa przekazuje projekt ministrowi właściwemu do spraw nauki, celem zasięgnięcia opinii, o której mowa w art. 5 ust. 1 lub art. 7 ust. 3 ustawy o instytutach badawczych.

**§ 24.** W przypadku wszczęcia postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego komórka właściwa, w szczególności:

- 1) proponuje skład komisji i jej przewodniczącego oraz przygotowuje projekt zarządzenia Ministra w sprawie powołania komisji w celu szczegółowego ustalenia warunków likwidacji instytutu;
- 2) przedkłada Ministrowi opinię komisji, o której mowa w pkt 1;
- 3) przekazuje do Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi wniosek o odwołanie dyrektora instytutu z dniem otwarcia likwidacji instytutu;
- 4) w celu wyboru likwidatora:
  - a) ogłasza nabór kandydatów na likwidatora instytutu,
  - b) dokonuje oceny zgłoszonych ofert i wyboru kandydata na likwidatora,
  - c) przedkłada do akceptacji właściwego członka kierownictwa Ministerstwa propozycję kandydata na likwidatora;
- 5) w uzgodnieniu z Biurem Zarządzania Zasobami Ludzkimi, zgodnie z § 35 rozporządzenia Rady Ministrów, przygotowuje projekt umowy z likwidatorem;
- 6) po uzgodnieniu z Departamentem Budżetu Infrastruktury przedkłada do akceptacji właściwego członka kierownictwa Ministerstwa plan finansowy likwidacji, harmonogram likwidacji, sprawozdanie finansowe sporządzone przez likwidatora;
- 7) analizuje wnioski likwidatora i po uzgodnieniu z Departamentem Budżetu Infrastruktury przedkłada Ministrowi projekty decyzji w sprawie zagospodarowania mienia;
- 8) przygotowuje projekt decyzji Ministra o uznaniu instytutu za zlikwidowany, po dokonaniu oceny dokumentacji z przebiegu likwidacji i uzyskaniu opinii Departamentu Budżetu Infrastruktury;
- 9) analizuje i przedkłada właściwemu członkowi kierownictwa Ministerstwa, wraz z własną opinią, sprawozdania likwidatora z przebiegu likwidacji;
- 10) przygotowuje i przedstawia Ministrowi do podpisu projekt decyzji w sprawie przekazania innemu instytutowi aparatury badawczej zakupionej ze środków publicznych;
- 11) w przypadku uzyskania informacji o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości instytutu, w trakcie prowadzonego postępowania likwidacyjnego, przygotowuje projekt decyzji Ministra w sprawie zawieszenia postępowania likwidacyjnego, który po zaopiniowaniu przez Departament Prawny przedstawia Ministrowi do podpisu;

12) po uzgodnieniu z Departamentem Budżetu Infrastruktury przedstawia Ministrowi propozycje wskazań co do dalszego działania likwidatora, w przypadku wystąpienia likwidatora na podstawie § 39 rozporządzenia Rady Ministrów z wnioskiem o takie wskazania.

**§ 25.** 1. Komórka właściwa, na polecenie Ministra lub po otrzymaniu wniosku dyrektora instytutu dotyczącego komercjalizacji instytutu, przeprowadza postępowanie przygotowawcze, o którym mowa w art. 12 ust. 4 ustawy o instytutach badawczych. Przepisy § 22 stosuje się odpowiednio.

2. Komórka właściwa, po przeprowadzeniu postępowania przygotowawczego, o którym mowa w ust. 1, przygotowuje projekt aktu o komercjalizacji instytutu, który po zaopiniowaniu przez Departament Prawny przekazuje właściwemu członkowi kierownictwa do akceptacji, a następnie ministrowi właściwemu do spraw nauki, celem zasięgnięcia opinii, o której mowa w art. 12 ust. 5 ustawy o instytutach badawczych.

3. Po uzyskaniu pozytywnej opinii ministra właściwego do spraw nauki komórka właściwa przedkłada projekt aktu o komercjalizacji instytutu do podpisu Ministra.

**§ 26.** Komórka właściwa przygotowuje projekt wniosku Ministra w sprawie przekształcenia instytutu w państwowy instytut badawczy. Przepisy § 22 i 23 stosuje się odpowiednio.

**Informacja**  
**o działalności Instytutu .....**  
**za ..... kwartał ..... r.**

## Wybrane dane finansowe

w tys. PLN

L.p.	Wybrane jednostkowe dane finansowe	Wykonanie za IV kwartały roku poprzedniego	Plan rok bieżący	Wykonanie za .... kwartał roku poprzedniego	Wykonanie za .... kwartał roku bieżącego	Wykonanie za .... kwartał/y roku poprzedniego (narastająco)	Wykonanie za .... kwartał/y roku bieżącego (narastająco)
<b>I.</b>	<b>przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi ogółem, w tym:</b>						
	.....						
	.....						
	.....						
	.....						
	.....						
	.....						
<b>II.</b>	<b>koszty działalności operacyjnej, w tym:</b>						
1.	amortyzacja						
2.	zużycie materiałów i energii						
3.	usługi obce						
4.	podatki i opłaty						
5.	wynagrodzenia						
6.	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia						
7.	pozostałe koszty rodzajowe						
8.	wartość sprzedanych towarów i materiałów						
<b>III.</b>	<b>zysk/strata ze sprzedaży</b>						
<b>IV.</b>	<b>pozostałe przychody operacyjne, w tym:</b>						
1.	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych						
2.	dotacje						
3.	inne przychody operacyjne						
<b>V.</b>	<b>pozostałe koszty operacyjne, w tym:</b>						
1.	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych						
2.	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych						
3.	inne koszty operacyjne						
<b>VI.</b>	<b>zysk/strata z działalności operacyjnej</b>						
<b>VII.</b>	<b>przychody finansowe</b>						
<b>VIII.</b>	<b>koszty finansowe</b>						
<b>IX.</b>	<b>zysk/strata z działalności gospodarczej</b>						
<b>X.</b>	<b>zysk/strata na zdarzeniach nadzwyczajnych</b>						
<b>XI.</b>	<b>zysk/strata brutto</b>						
<b>XII.</b>	<b>zysk/strata netto</b>						

w tys. PLN

L.p.	Wybrane jednostkowe dane finansowe	Wykonanie na koniec IV kwartału roku poprzedniego	Plan rok bieżący	Wykonanie na koniec ..... kwartału/ów roku poprzedniego	Wykonanie na koniec ..... kwartału/ów roku bieżącego
<b>I.</b>	<b>aktywa trwale, w tym:</b>				
1.	wartości niematerialne i prawne				
2.	rzeczowe aktywa trwale				
3.	należności długoterminowe				
4.	inwestycje długoterminowe				
<b>II.</b>	<b>aktywa obrotowe, w tym:</b>				
1.	zapasy				
2.	należności krótkoterminowe				
3.	inwestycje krótkoterminowe				
<b>III.</b>	<b>aktywa razem</b>				
<b>IV.</b>	<b>kapitał własny, w tym:</b>				
1.	kapitał podstawowy				
2.	kapitał zapasowy				
3.	zysk/strata z lat ubiegłych				
<b>V.</b>	<b>inwestycje krótkoterminowe</b>				
<b>VI.</b>	<b>zobowiązania długoterminowe</b>				
<b>VII.</b>	<b>zobowiązania krótkoterminowe</b>				

w tys. PLN

L.p.	Wybrane jednostkowe dane finansowe	Wykonanie za IV kwartały roku poprzedniego	Plan rok bieżący	Wykonanie za .... kwartał roku poprzedniego	Wykonanie za .... kwartał roku bieżącego	Wykonanie za .... kwartał/y roku poprzedniego (narastająco)	Wykonanie za .... kwartał/y roku bieżącego (narastająco)
<b>I.</b>	<b>stan środków pieniężnych na początek okresu</b>						
<b>II.</b>	<b>zmiana stanu środków pieniężnych, w tym:</b>						
1.	przepływy środków pieniężnych z działalności operacyjnej						
2.	przepływy środków pieniężnych z działalności inwestycyjnej						
3.	przepływy środków pieniężnych z działalności finansowej						
<b>III.</b>	<b>stan środków pieniężnych na koniec okresu</b>						

## Podstawowe wskaźniki finansowe

L.p.	Wskaźniki	Wykonanie na koniec IV kwartału roku poprzedniego	Plan rok bieżący	Wykonanie na koniec ..... kwartału/ów roku poprzedniego	Wykonanie na koniec ..... kwartału/ów roku bieżącego
1.	rentowności sprzedaży netto (w %)				
2.	rentowności majątku (ROA) (w %)				
3.	rentowności kapitału własnego (ROE) (w %)				
5.	ogólnego zadłużenia (w %)				
6.	zadłużenia kapitału własnego				

7.	bieżącej płynności finansowej				
8.	szybkiej płynności finansowej				
9.	cyklu zobowiązań (w dniach)				

wskaźnik rentowności sprzedaży netto = (wynik finansowy netto /przychody netto ze sprzedaży) x 100%

wskaźnik rentowności majątku (ROA) = (wynik finansowy netto/aktywa ogółem) x 100%

wskaźnik rentowności kapitału własnego (ROE) = (wynik finansowy netto/kapitał własny) x 100%

EBIDTA = wynik z działalności operacyjnej + amortyzacja

wskaźnik ogólnego zadłużenia = (zobowiązania ogółem/aktywa ogółem) x 100%

wskaźnik zadłużenia kapitału własnego = zobowiązania ogółem/kapitał własny

wskaźnik bieżącej płynności finansowej = aktywa obrotowe/zobowiązania krótkoterminowe

wskaźnik szybkiej płynności finansowej = (aktywa obrotowe – zapasy)/zobowiązania krótkoterminowe

wskaźnik cyklu należności = (średni stan należności/przychody netto ze sprzedaży) x 365 dni

wskaźnik cyklu zobowiązań = (średni stan zobowiązań/przychody netto ze sprzedaży) x 365 dni

## Zatrudnienie

Przeciętne zatrudnienie na koniec IV kwartału roku poprzedniego (w etatach)	Stan zatrudnienia na koniec IV kwartału roku poprzedniego (w osobach)	Plan zatrudnienia rok bieżący (w etatach)	Plan zatrudnienia rok bieżący (w osobach)	Przeciętne zatrudnienie na koniec ..... kwartału roku poprzedniego (w etatach)	Przeciętne zatrudnienie na koniec ..... kwartału roku bieżącego (w etatach)	Stan zatrudnienia na koniec ..... kwartału roku poprzedniego (w osobach)	Stan zatrudnienia na koniec ..... kwartału roku bieżącego (w osobach)

Informacje na temat podjętych i zamierzonych działań mających na celu utrzymanie kondycji finansowej Instytutu

.....

.....

.....

W przypadku wystąpienia straty netto, utraty zdolności kredytowej lub braku płynności finansowej należy podać przyczyny oraz krótki opis działań mających na celu poprawę kondycji Instytutu

.....

.....

.....

Informacja o przeprowadzonych w Instytucie kontrolach (przedmiot kontroli i ich wyniki, skala błędów i nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli i ich wpływ na działalność Instytutu, działania podjęte przez Instytut w celu wyeliminowania błędów i nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli)

.....

.....

.....

Istotne zdarzenia wpływające na działalność Instytutu

.....

.....

.....

### Uwaga:

Wszelkie odchylenia danych od ich planów mające wpływ na wyniki finansowe należy wyjaśnić.