



DZIENNIK URZĘDOWY

Ministra Infrastruktury i Rozwoju

Warszawa, dnia 24 lipca 2014 r.

Poz. 54

ZARZĄDZENIE Nr 35

MINISTRA INFRASTRUKTURY I ROZWOJU¹⁾

z dnia 24 czerwca 2014 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu określającego szczegółową organizację i tryb działania Komisji Weryfikacyjnej do sprawdzenia kwalifikacji kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym

Na podstawie art. 64 ust. 7 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2014 r. poz. 600) ustala się co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin określający szczegółową organizację i tryb działania Komisji Weryfikacyjnej do sprawdzenia kwalifikacji kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 25 Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 20 sierpnia 2013 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu określającego szczegółową organizację i tryb działania Komisji Weryfikacyjnej do sprawdzenia kwalifikacji kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym (Dz. Urz. MTBiGM poz. 47).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Infrastruktury i Rozwoju : *E. Bieńkowska*

¹⁾ Minister Infrastruktury i Rozwoju kieruje działem administracji rządowej – transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury i Rozwoju (Dz. U. poz. 1391).

Załącznik
do zarządzenia nr 35
Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia
24 czerwca 2014 r. (poz. 54)

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY SZCZEGÓŁOWĄ ORGANIZACJĘ I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI
WERYFIKACYJNEJ DO SPRAWDZENIA KWALIFIKACJI KANDYDATÓW NA
EGZAMINATORÓW I EGZAMINATORÓW OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UPRAWNIENIA
DO KIEROWANIA POJAZDEM SILNIKOWYM**

§ 1. Regulamin określa szczegółową organizację oraz tryb działania Komisji Weryfikacyjnej do sprawdzenia kwalifikacji kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym, o której mowa w art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2014 r. poz. 600), zwanej dalej „Komisją”.

§ 2. Komisja przeprowadza egzamin z zachowaniem przepisów:

- 1) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. poz. 995 oraz z 2013 r. poz. 319), zwanego dalej „rozporządzeniem”;
- 3) niniejszego Regulaminu.

§ 3. Egzamin składają osoby zgłoszone przez właściwy organ ewidencyjny nie później niż 21 dni przed terminem egzaminu na wniosku, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 4. 1. Egzamin przeprowadza się:

- 1) w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego,
- 2) w sesjach egzaminacyjnych organizowanych zgodnie z planem zatwierdzonym przez ministra właściwego do spraw transportu dla grup określonych w § 48 rozporządzenia.

2. Dane osobowe osób zakwalifikowanych na egzamin w danym terminie umieszcza się w systemie informatycznym służącym do przeprowadzania egzaminów weryfikacyjnych.

3. W egzaminie mają prawo uczestniczyć w charakterze obserwatora:

- 1) pracownicy właściwej do spraw transportu drogowego komórki organizacyjnej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu sprawujący nadzór nad pracą Komisji,
- 2) inne osoby upoważnione przez ministra właściwego do spraw transportu.

4. Obsługę Komisji wykonuje właściwa do spraw transportu drogowego komórka organizacyjna urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu.

§ 5. 1. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) organizowanie i kierowanie pracą Komisji;
- 2) wyznaczanie:
 - a) terminu i miejsca egzaminu,
 - b) członków komisji do przeprowadzenia egzaminu w danym terminie;
- 3) powiadomienie właściwych organów ewidencyjnych o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu dla poszczególnych osób;
- 4) wnioskowanie do kierującego właściwą do spraw transportu drogowego komórką organizacyjną urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu o opracowanie pytań egzaminacyjnych;
- 5) wnioskowanie do kierującego właściwą do spraw transportu drogowego komórką organizacyjną urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu o weryfikację pytań egzaminacyjnych przez niezależnych ekspertów;
- 6) wnioskowanie do kierującego właściwą do spraw transportu drogowego komórką organizacyjną urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu o zawarcie umów:
 - a) z Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego, w którym będzie przeprowadzony egzamin,
 - b) z odpowiednim podmiotem na wykonanie czynności techniczno-organizacyjnych związanych z obsługą egzaminu,
 - c) związanych z zakupem materiałów biurowych, sprzętu i wyposażenia biurowego, materiałów eksploatacyjnych, oprogramowania komputerowego niezbędnego do pracy Komisji,
 - d) innych związanych z wykonywaniem zadań Komisji;
- 7) omawianie bezpośrednio przed egzaminem zasad i kryteriów oceny egzaminu oraz jego przebiegu;
- 8) sprawdzanie prawidłowości sporządzenia i podpisywanie:
 - a) protokołów egzaminacyjnych,
 - b) zaświadczeń o uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu,
 - c) rozliczenia egzaminu,
 - d) korespondencji związanej z pracą Komisji;
- 9) przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw transportu do dnia 31 stycznia każdego roku, rocznego sprawozdania z działalności Komisji;
- 10) przechowywanie banku pytań egzaminacyjnych oraz testów, o których mowa w § 53 ust.1 pkt 1 rozporządzenia;

11) organizacja szkoleń członków Komisji.

2. Do obowiązków członka Komisji należy w szczególności:

- 1) udział w egzaminach i szkoleniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji;
- 2) dokonywanie oceny kwalifikacji kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów.

3. Do obowiązków sekretarza Komisji należy w szczególności:

- 1) sporządzenie listy osób zgłoszonych na egzamin;
- 2) sporządzanie protokołów egzaminacyjnych;
- 3) nadzór nad drukowaniem zaświadczeń o uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu w zakresie określonej kategorii prawa jazdy;
- 4) sporządzenie rozliczenia finansowego egzaminu;
- 5) udzielanie informacji o działalności Komisji;
- 6) wykonywanie innych czynności zleconych przez przewodniczącego Komisji.

§ 6. 1. Przed rozpoczęciem części teoretycznej egzaminu członek Komisji:

- 1) sprawdza, na podstawie prawa jazdy, ważność określonych uprawnień do kierowania pojazdem oraz na podstawie dowodu osobistego lub paszportu, zgodność danych z danymi zawartymi w:
 - a) systemie informatycznym, jeżeli egzamin jest przeprowadzany w formie testu komputerowego,
 - b) protokole egzaminacyjnym, jeżeli egzamin jest przeprowadzany w formie testu pisemnego;
- 2) wydaje osobie egzaminowanej druk arkusza egzaminacyjnego, według wzoru określonego w załączniku nr 2, jeżeli egzamin jest przeprowadzany w formie testu pisemnego,
- 3) omawia zasady przebiegu egzaminu.

2. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1, członek Komisji odpowiednio do przyjętej formy egzaminu:

- 1) uruchamia komputerowe urządzenie egzaminacyjne;
- 2) wydaje test osobie egzaminowanej, jeżeli egzamin jest przeprowadzany w formie pisemnego testu;
- 3) przeprowadza egzamin.

3. Po zakończeniu części teoretycznej egzaminu członek Komisji odpowiednio do przyjętej formy egzaminu:

- 1) na życzenie osoby egzaminowanej przy użyciu komputerowego urządzenia egzaminacyjnego - dokonuje wydruku jej wyników egzaminu;
- 2) odbiera od osób egzaminowanych testy wraz z arkuszami egzaminacyjnymi, a następnie po ich sprawdzeniu, wpisuje do arkuszy dla każdej kategorii objętej zakresem egzaminu, liczbę uzyskanych punktów, wynik egzaminu oraz potwierdza go podpisem.

§ 7. 1. Pytania egzaminacyjne po ich zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw transportu umieszcza się w banku pytań, o którym mowa w § 53 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia.

Zestawy testów egzaminacyjnych opracowanych na podstawie pytań egzaminacyjnych stosowanych w przypadku, o których mowa w § 53 ust. 2 rozporządzenia, przechowuje się do czasu egzaminu w zapieczętowanych kopertach.

2. Pytania i testy egzaminacyjne mogą być wykorzystywane wyłącznie w czasie prowadzenia egzaminu.

§ 8. Przed rozpoczęciem części praktycznej egzaminu członek Komisji:

- 1) sprawdza, na podstawie prawa jazdy oraz dowodu osobistego lub paszportu ważność określonych uprawnień do kierowania pojazdem oraz zgodność danych z danymi zawartymi odpowiednio w:
 - a) wyciągu z systemu informatycznego, dostarczonym przez sekretarza Komisji, jeżeli część teoretyczna egzaminu jest przeprowadzana w formie testu komputerowego,
 - b) protokole egzaminacyjnym, jeżeli część teoretyczna egzaminu jest przeprowadzana w formie testu pisemnego;
- 2) omawia przebieg części praktycznej egzaminu.

§ 9. 1. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności w zakresie części praktycznej egzaminu przeprowadza się w obecności co najmniej dwóch członków Komisji.

2. W zakresie prawa jazdy kategorii C egzamin w ruchu drogowym przeprowadza się w obecności co najmniej jednego członka Komisji.

§ 10. 1. Wyniki części teoretycznej egzaminu i części praktycznej egzaminu są ogłaszane w formie ustnej po zakończeniu każdej z nich i odnotowywane w protokole egzaminacyjnym oraz odpowiednio w systemie informatycznym, a następnie w protokole egzaminacyjnym poprzez umieszczenie w odpowiednich rubrykach litery:

- 1) "P" - jeżeli wynik jest pozytywny;
- 2) "N" - jeżeli wynik jest negatywny;
- 3) "X" - jeżeli osoba nie przystąpiła do egzaminu.

2. Po uzupełnieniu danych zawartych w systemie informatycznym drukuje się protokół z przeprowadzonego egzaminu, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu.

3. Podstawą wydania osobie zaświadczenia, określonego w załączniku nr 7 do Regulaminu, o uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu jest uzyskanie pozytywnego wyniku z części teoretycznej egzaminu i praktycznej egzaminu dla określonego rodzaju uprawnienia. Zaświadczenie to przesyła się w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu, do właściwego organu ewidencyjnego zgłaszającego osobę na egzamin.

4. Protokoły egzaminacyjne i kopie wydanych zaświadczeń archiwizuje się w sposób określony w odrębnych przepisach.

5. Jeżeli egzamin jest przeprowadzany w formie testu pisemnego, arkusze egzaminacyjne i testy egzaminacyjne, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2, przechowuje sekretarz Komisji przez okres 2 lat. Po upływie tego okresu przekazuje je do archiwum zakładowego.

§ 11. 1. Komisja prowadzi informatyczną ewidencję osób przystępujących do egzaminu, ewidencję protokołów egzaminacyjnych oraz rejestr wydanych zaświadczeń.

2. Materiały egzaminacyjne przechowywane są w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw transportu.

3. Materiały, o których mowa w ust. 2, mogą być powielane wyłącznie przy użyciu sprzętu urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu lub innego, będącego w posiadaniu Komisji.

Warszawa.....

(pieczęć organu)

.....
(nazwa urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu)Przewodniczący Komisji Weryfikacyjnej do spraw dzenia kwalifikacji kandydatów na
egzaminatorów i egzaminatorów osób ubiegających się o uprawnienia
do kierowania pojazdem silnikowym
ul. Chałubińskiego 4/6
00-928 Warszawa

Wniosek o wyznaczenie terminu egzaminu dla kandydatów na egzaminatorów lub egzaminatorów

Poz	Nazwisko /imię /wyróżnik województwa	numer PESEL	Adres - miejscowość /ulica /nr domu /nr mieszkania / kod pocztowy			Stat	Uprawnienia	Szkolenie				Data uzyskania uprawnień kat.B	Poz. wyn. części teoret. egz.	Zakres egzaminu								Opłata (zł)					dokonania opłaty								
								Rodz. szkol.	Prawa jazdy	Nazwa jednostki szkolącej	Data i Nr Zaśw.			części teoretycznej				części praktycznej				za część teoretyczną				za część praktyczną				Razem za część teoret. egz.	Razem za część prakt. egz.	Razem			
														A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A		B	C				D		
1	2	3	4			5	6	7	8	9	10	11	12	13								14				15	16				17	18	19		
1	Nazwisko	wyr. woj.	Miejscowość			K	K							-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Imię		Ulica			E																													
			Nr bud.	Nr m.	Kod																														
2						K	K							-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						E																													
3						K	K							-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						E																													
4						K	K							-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						E																													

Osoby w wymienione w poz. 1-... Spełniają w wymogi określone w art. 58 ust.1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2013 r. poz. 600) i zostały zakwalifikowane na egzamin weryfikacyjny oraz złożyły dokumenty, o których mowa w § 50 rozporządzenia z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach.

Kserokopie dowodów uiszczenia opłaty egzaminacyjnej stanowią załączniki do niniejszego wniosku.

Warunkiem wyznaczenia miejsca i terminu egzaminu dla kandydata na egzaminatora lub egzaminatora na egzamin będzie prawidłowo wypełniony wniosek.

.....
Podpis i pieczęć organu wnioskującego

Objaśnienia do załącznika nr 1:

Wniosek należy wypełnić alfabetycznie, w formie wydruku komputerowego wraz z wymaganymi podpisami i pieczęciami oraz w formie elektronicznej (płyta CD)

1. W rubryce 2 należy wpisać nazwisko i imię oraz wyróżnik województwa stosowany przy rejestracji pojazdów.
2. W rubryce 4 należy wpisać adres stałego zameldowania.
3. W rubryce 5 status należy wpisać osoby w postaci litery:
 - „K” jeżeli osoba nie posiada uprawnień do egzaminowania,
 - „R” jeżeli osoba rozszerza zakres posiadanych uprawnień do egzaminowania,
 - „S” jeżeli osoba jest skierowana na egzamin w trybie art. 71 ust. 5 ustawy.
4. W rubryce 6 należy wpisać litery określające kat. prawa jazdy z zakresu (A, B, C, D)
 - w wierszu oznaczonym literą „K” – posiadane przez osobę uprawnienia do kierowania pojazdów
 - w wierszu oznaczonym literą „E” – posiadane przez osobę uprawnienia do egzaminowania.
5. W rubryce 7 należy wpisać oznaczenia rodzaju odbytego szkolenia
 - „P” – podstawowe,
 - „D” – dodatkowe.
6. W rubryce 8 należy wpisać litery określające kat. prawa jazdy odpowiednio do z zakresu odbytego szkolenia.
7. W rubryce 9 należy wpisać adres jednostki szkolącej w podanym zakresie szkolenia.
8. W rubryce 10 należy podać datę i nr zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia.
9. W rubryce 11 należy podać datę uzyskanie uprawnień do egzaminowania w zakresie kat. B.
10. W rubryce 12 należy wpisać litery (A, B, C, D) określające rodzaj uprawnienia, w zakresie, którego osoba uzyskała pozytywny wynik z części teoretycznej egzaminu przeprowadzonego przez Komisję Weryfikacyjną, przy czym od dnia uzyskania tego wyniku nie upłynął 1 rok.
11. W rubryce 13 należy wpisać:
 - znak „+” jeżeli osoba przystępuje do egzaminu w zakresie określonego rodzaju uprawnienia,
 - znak „-” jeżeli osoba nie przystępuje do egzaminu w zakresie określonego rodzaju uprawnienia.
12. W rubryce 14 i 16 należy wpisać:
 - cyfry określające wysokość opłat wniesionych przez osobę za sprawdzenie jej teoretycznych i praktycznych kwalifikacji w określonym rodzaju uprawnienia,
 - znak „0” jeżeli osoba nie przystępuje do egzaminu w zakresie określonego rodzaju uprawnienia.
13. W rubryce 15 i 17 należy wpisać cyfry określające łączną wysokość opłat za część teoretyczną i praktyczną egzaminu.
14. W rubryce 19 należy wpisać adresata (nazwa urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu) i datę dokonania wpłaty (np. 01.07.14).

Wysokość opłat jest określona w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za przeprowadzenie egzaminu państwowego oraz stawek wynagrodzenia związanych z uzyskiwaniem uprawnień przez egzaminatorów (Dz. U. poz. 78, z późn. zm.).